



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५)च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्र विद्यापीठ अधिनियम क्रमांक ६) द्वारा संचालित राज्य विद्यापीठ)

(कुलसचिव यांचे कार्यालय)

एम.आय.डि.सी. रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली - ४४२६०५

डॉ. ईश्वर श्रा. मोहूर्ले

एम.एस.सी.(भैतिकशास्त्र)पीएच.डी.

कुलसचिव

संकेतस्थळ : www.unigug.org

दुरध्वनी क्र. : ०७१३२-२२३१०४

ई.मेल : gug.registrar@gmail.com

जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./१४२९/२०२०

दिनांक -०८/१२/२०२०

वार्षिक दरकरार करण्यासाठी निवीदा सुचना क्र. १६

विषय :- विद्यापीठातील KYOCERA TASKALFA-२२०१ झेरोक्स मशिनच्या देखभालीकरीता (Maintenance)

वार्षिक दरकरार करण्याबाबत.

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील S.T.R.C. विभागामध्ये कार्यरत असलेल्या झेरोक्स मशिनच्या देखभालीकरीता (Maintenance) खालील अटि व शर्तीच्या अधीन राहून सोबत जोडलेल्या "Annexure-A" मध्ये दर मागविण्यात येत आहेत.

इच्छुकसेवा पुरवठादारानी त्यांचे दर भरून दरपत्रकाचा सिलबंद लिफाफा आवश्यक दस्ताऐवजासह दि. १४/१२/२०२० रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथे सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त होणाऱ्या निवीदा विचारात घेतले जाणार नाहीत. निवीदेमध्ये फेरबदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.

अटि व शर्ती :

- १) सोबत जोडलेल्या "Annexure- A" मध्ये दर भरून किंवा फर्मच्या लेटरहेडवर सादर करावे. (दर सर्व कर समावेश असावेत)
- २) मंजूर झालेल्या दराचा कालावधी हा एक वर्षाचा राहिल व त्याच दराने वर्षभर देखभाल (Maintenance) व दुरुस्तीचे कार्य करावे लागेल.
- ३) विद्यापीठाने मान्य केलेल्या दराने वर्षभर कॅनॉन झेरोक्स मशीनच्या देखभाल (Maintenance) व दुरुस्तीचे कार्य करण्यास सहमत असल्याबाबत रु. ५००/- चे स्टॅम्प पेपरवर वार्षिक दरकरार करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ४) "Annexure- A" मध्ये नमुद टोनर तसेच नमुद विवरणाच्या ओरीजनल पार्ट्सचेच दर दरपत्रकात सादर करावे. वार्षिक देखभाल, दुरुस्तीकरिता व टोनरच्या किरकोळ साहित्याचे दर नमुद करणे आवश्यक राहिल. फक्त टोनर व किरकोळ साहित्याकरिता दर नमुद केलेल्या निवीदांचा विचार केल्या जाणार नाही.
- ५) दर सर्व करासहित असावेत, अटिबद्ध असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड नसावेत.
- ६) दरपत्रकाच्या बंद लिफाफ्यावर " KYOCERA TASKALFA-२२०१ झेरोक्स मशिनच्या च्या वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीकरीता दरपत्रक" असे शिर्ष स्पष्ट नमूद करावे.
- ७) मा. कुलसचिव, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे दरपत्रक सादर करावे.
- ८) निवीदाकाराने शॉप अॅक्ट, जी.एस.टि. नंबर आणि पॅनकार्डच्या साक्षात्कीत छायाप्रती जोडणे बंधनकारक आहे.
- ९) निवीदाकारास शासकीय, निमशासकीय कार्यालयांमध्ये झेरोक्स मशिन देखभाल व दुरुस्तीचे कार्य केले असल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र संलग्न करणे बंधनकारक आहे. कॅनॉन कंपनीचे अधिकृतता प्रमाणपत्र (authorisation certificate) असणाऱ्या फर्मला प्राधान्य देण्यात येईल.
- १०) नियमानुसार पुरवठाधारकाच्या देयकातुन कर कपात केले जातील.
- ११) कार्यादेश स्विकारल्यानंतर आदेशीत केलेली कामे करणे बंधनकारक राहिल. सदर बाबतीत कोणतीही सबब ऐकली जाणार नाही.
- १२) कार्यादेशातील मुदतीमध्ये कार्य पूर्ण करणे बंधनकारक राहिल. मुदतीत कार्य न झाल्यास खरेदी पुस्तिका दि. ०१.१२.२०१६ नुसार दंड (पेनाल्टी) आकारण्यात येईल
- १३) गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाने निवीदा मान्य किंवा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- १४) दुरुस्ती कर्मचार्याने (Maintenance) विद्यापीठाच्या आवश्यकतेनुसार भेट देणे अनिवार्य राहिल.
- १५) दुरुस्ती (Maintenance) कर्मचार्याने मशीन देखभाल व दुरुस्तीकरीता विद्यापीठात आल्यावर भांडार विभागातील कर्मचार्यासमक्ष Maintenance log वर नोंदविणे अनिवार्य राहिल. त्यानुसार देयकाचे शोधन करण्यात येईल.
- १६) वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीकरिता निवीदाधारकास कोणतेही अग्रीम देण्यात येणार नाही. निवीदाधारकाने केलेल्या कार्याचे समाधानकारक अहवालानंतरच अर्ध वार्षिक दोन हप्त्यांमध्ये देयके ०३ प्रति सादर केल्यानंतर देयके अदा करण्यात येईल.
- १७) अति तातडीच्या वेळेस निवीदाधारकास सुट्टीच्या दिवशी मशीन दुरुस्तीकरिता सेवा पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- १८) निवीदाधारक पुरवित असलेली सेवा गुणवत्तापूर्ण नसल्यास कोणतेही कारण न देता निवीदाधारकासोबत केलेला वार्षिक दरकरार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचा राहिल.

(सी.ए. मुकुंद भांबरे)

वित्त व लेखा अधिकारी

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

Annexure - A

Ref :Finance & Accounts Officer, Gondwana University, Gadchiroli

RefNo :- GUG/FAO/Store/ /2020

Dated : / /2020

Sl. No.	Model No.	Machines. Quantity	Amount Quoted (Rs.)
1.	KYOCERA TASKALFA -2201	1 No.	
TOTAL Number of Machines -		01 No.	
	Consumables & Spares Name	Rate	
1	ALL BLACK TONER		
2	DRUM UNIT		
3	DRUM		
4	CLEANING BLADE		
5	PRIMERY CHARGING ROLLER		
6	FIXING FILM		
7	FIXING GEAR		
8	ROLLER, FEED SEPRATION		
9	ROLLER, SEPRATION		
10	ROLLER, PAPER PICK-UP		
11	LEVER RELEASE, FRONT		
12	Block Pressures Release		
13	GUIDE DELIVERY		
14	GUIDE FIXING DELIVERY UPPER		
15	SPRING TENSION		
16	WRIGHT DOOR ASSEMBLY		
17	CABLE FLAT REDER		
18	DEVELOPING SLEEVE UNIT		
19	DEVELOPING BLAD UNIT		
20	FIXING FLIM ASSEMBLY		
21	CLUTCH ELECTROMAGNETIC		
22	HVT PCB ASSEMBLY		
23	ROLLER PRESSURE		
24	SOLENOID		
25	CLUTCH REGISTRATION		
26	PICUPASSEMBLY		
27	STOPER MULTIFEED		
28	GUIDE U TURN		
29	LEFT DOOR ASSEMBLY		

Name of the firm:

Authorized person:

Address of the firm :

Contact No. :Mobile No.....

E-mail ID :

Fax Nos. :

Service Tax No. : (Copy enclosed)

PAN No. : (Copy enclosed)

VAT No. :(Copy enclosed)

We are ready to accept all the terms and conditions mentioned in the tender.

Signature :

Name :

Contact No. :

Dated :Jan, 2019.