



GONDWANA UNIVERSITY, GADCHIROLI

(Established By Government Of Maharashtra Notification No. MICS- 2007(322/07) UNI-4 dated 27th Sept. 2011 & Presently a State University Governed by Maharashtra Public University Act, 2016 (Maharashtra Act No VI of 2017) (ESTABLISHMENT SECTION)

M.I.D.C. Road, Complex Gadchiroli, Gadchiroli - 442605
PH.NO. 07132-223104 Email:- gondwanaesst@gmail.com

Model Degree College, Gadchiroli

Dr. Rajiv G. Weginwar

Dean, Faculty of Science and Technology

Principal (I/c) Model Degree College, Gondwana University, Gadchiroli

Email Id :- principalmdc.unigug.ac.in

Mo.No :- 9421733100

No. G.U./M.D.C./ 226/2022

Date:- 05/08/2022

दरपत्रक/निवीदा सुचना

विषय :- मॉडेल डिग्री कॉलेज (आदर्श पदवी महाविद्यालय) शैक्षणिक सत्र २०२२-२३ या वर्षाचे पत्रक (Pamphlet) करण्याकरीता निवीदा/दरपत्रके मागविण्याबाबत.

मॉडेल डिग्री कॉलेज (आदर्श पदवी महाविद्यालय) गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली शैक्षणिक सत्र २०२२-२३ या वर्षाचे प्रवेश प्रक्रियेकरिता पत्रक (Pamphlet) छपाई करण्याकरीता खालील तपशीलानुसार अटी व शर्तीच्या अधीन राहून सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये दर मागविण्यात येत आहेत.

आपण दर पत्रकातील दर भरून सिलबंद लिफाफा दि. १२/०८/२०२२ रोजी दुपारी ३:०० वाजेपर्यंत मॉडेल डिग्री कॉलेज (आदर्श पदवी महाविद्यालय) गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथे सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त होणारे दर पत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत. निवीदेमध्ये फेरबदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.

पत्रक (Pamphlet) चा तपशील

Sr. No.	Description	Remarks
1	Printing of Pamphlet of Model Degree College, Gondwana University, Gadchiroli.	Printing on A4 size paper (Please Quote rates per page)
2	Period of Contract	Printing within 4 days
3	Last Date for Submission of Quotations	12/08/2022
4	Total Quantity of Pamphlet	5000 No.

अटी व शर्ती:

- सोबत जोडलेल्या 'Annexure-A' मध्ये दर भरून किंवा फर्मच्या लेटरहेडवर दर सादर करावे. (दर सर्व कर समावेश असावेत)
- दर सर्व करासहित असावेत, अतिबद्ध असलेले दर स्विकारले जाणार नाही. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड केलेले नसावेत.
- दरपत्रकाच्या बंद लिफाफ्यावर "पत्रक (Pamphlet) छपाई करण्याबाबत निवीदा" असे शिर्ष स्पष्ट नमूद करावे.
- मा. कुलसचिव, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे दरपत्रक सादर करावे.
- छपाई करिता वापरण्यात येणाऱ्या साहित्यासाठी निवीदाधारक जबाबदार असेल.
- पुरावा (proof) मान्य करून पत्रक (Pamphlet) च्या छापील अंतीम प्रती विद्यापीठास वेळेच्या आत पोहचविण्यास निवीदाधारक जबाबदार राहील.
- निवीदाकाराने शॉप एक्ट, जीसटी नंबर, पॅनकार्डचे सांक्षातिक छाया प्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- निवीदाकारास शासकीय कार्यालयामध्ये छपाईच्या कामाचे अनुभव प्रमाण पत्र निविदेसोबत संलग्न करणे आवश्यक आहे.
- स्थानिक व्यावसायिकाला प्राधान्य देण्यात येईल.
- पुरवठाधारकाच्या देयकातुन नियमानुसार कर कपात केली जाईल.
- कायदेशीर स्वीकारल्यानंतर आदेशीत केलेली कामे करणे बंधनकारक राहील, कोणतीही सबब ऐकली जाणार नाही.
- कायदेशीरतील मुदतीमध्ये कार्य पूर्ण करणे बंधन कारक राहील. मुदती कार्य न झाल्यास विद्यापीठ नियमानुसार दंड (पेनॉल्टी) आकारण्यात येईल.
- गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाने निवीदा मान्य किंवा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- प्रत्यक्ष छपाईच्या कामाकरीता नमुना विद्यापीठ विकास विभागामध्ये उपलब्ध आहे.
- विद्यापीठाकडून नमुना अंतीम करून दिल्यानंतर प्रिटींगचे काम सुरू करावे लागेल.

(डॉ. अनिल हिरेखण)

कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

कुलसचिव

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली