



गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

(महाराष्ट्र शासन अधिसूचनाक्रमांक २००७/(३२२/०७) विशि-४ महाराष्ट्रविद्यापीठ अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५)च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वयेदिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत व महाराष्ट्र सार्वजनिकविद्यापीठ अधिनियम, २०१६ (सन २०१७ चा महाराष्ट्रविद्यापीठ अधिनियमक्रमांक ६) व्दारा संचालीत राज्यविद्यापीठ)

(वित्त व लेखा अधिकारी यांचेकार्यालय)

एम.आय.डि.सी. रोडकॉम्प्लेक्स, गडचिरोली- ४४२६०५

डॉ. ए.एस. चंद्रमौली

वित्त व लेखा अधिकारी

भ्रमणध्वनी : ९४२२१७५४३८

संकेतस्थळ : www.unigug.ac.in

ई.मेल : faogug@gmail.com

दुरध्वनी क्र. : ०७१३२-२२३१०६

फॅक्स क्र. : ०७१३२-२२३१०६

जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि. ५६२/२०२३

दिनांक १५/०४/२०२३

दरपत्रक/निवीदा सुचना क्र. २५०/२०२३

विषय:- विद्यापीठाकरीता छपाई साहित्य छपाई करून आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याकरीता निवीदा/दरपत्रके मागवीण्याबाबत.

गोंडवाना विद्यापीठाच्या कार्यालयीन कामकाजाकरीता आवश्यक विद्यापीठाकरीता छपाई साहित्य छपाई करण्याकरीता प्रपत्र- अ च्या तपशीलानुसार अटि व शर्तीच्या अधीन राहून दर मागविण्यात येत आहे.

आपण आपले दर भरून दरपत्रकाचा सिलबंद लिफाफा दि. २५/०४/२०२३ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत विद्यापीठाच्या आवक जावक विभागात सादर करावा. मुदतीनंतर प्राप्त होणारे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही. निवीदेमध्ये फेरबदल करण्याचे अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखून ठेवलेला आहे.

अटि व शर्ती :

- १) फर्मच्या लेटरहेडवर दरसादरकरावे. (दर सर्व कर समावेश असावेत)
- २) दर सर्व करासहित असावेत, अटिबद्ध असलेलेदर स्विकारलेजाणार नाही. दर अचुक सुस्पष्ट असावेत, खाडाखोड नसावी.
- ३) दरपत्रकाच्या बंदलिफाफ्यावर “विद्यापीठाकरीता छपाई साहित्य छपाई करून आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याकरीता निवीदा” असे शिर्ष स्पष्ट नमूदकरावे.
- ४) वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवानाविद्यापीठ, गडचिरोली यांचेनावेदरपत्रक सादरकरावे.
- ५) छपाई करीता वापरण्यात येणाऱ्या साहित्यासाठी निवीदाधारक जबाबदार असेल,
- ६) पुरावा (proof) मान्य करून सदर साहित्याची छपाईल अंतीमकरावी.
- ७) निवीदाकाराने शॉप अॅक्ट, जी.एस.टि. नंबर आणि पॅनकार्डच्या सांक्षाकीत छायाप्रती जोडणे आवश्यक आहे.
- ८) निवीदाकारास शासकीय कार्यालयांमध्ये छपाईच्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र निवीदेसोबत सलग्न करणे आवश्यक आहे.
- ९) स्थानिक व्यावसायीकाला प्राधान्य देण्यात येईल.
- १०) पुरवठाधारकाच्या देयकातुन नियमानुसार टि.डी.एस. कपात केली जाईल.
- ११) कार्यादेश स्विकारल्यानंतर आदेशीत केलेली कामे करणे बंधनकारक राहतील. कोणतीही सबब ऐकली जाणार नाही.
- १२) कार्यादेशातील मुदतीमध्येकार्य पूर्णकरणे बंधनकारक राहिल. मुदतीतकार्यन झाल्यास विद्यापीठनियमानुसारदंड (पेनाल्टी) आकारण्यात येईल
- १३) गोंडवाना विद्यापीठ प्रशासनाने निवीदा मान्य किंवा रद्द करण्याचा अधिकार स्वतःकडे राखून ठेवलेला आहे.
- १४) प्रत्यक्ष छपाईच्या कामाकरीता नमुणा विद्यापीठ भांडार विभागात उपलब्ध आहे.
- १५) निवीदा फार्म शुल्क रु.१७००/- विद्यापीठाच्या रोख पटलावर किंवा ऑनलाईन पध्दतीने विद्यापीठाचे खालील बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात यावे व पावती निवीदा अर्जा सोबत जोडावी

Account No- 964810210000022	Bank Name-Bank Of India, Gondwana University Branch	Account Name- Finance & Accounts officer GUG payment Gateway Online transaction	IFSC Code- BKID0009648
--------------------------------	--	---	---------------------------

१६) नवीदा प्राप्त झाल्या उपरांत लघुत्तम निवीदा धारकास अमानत रक्कमेपोटी रु.८,५००/- चा धनाकर्ष वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांचे नावे सादर करणे अनिवार्य आहे.

(डॉ. ए.एस. चंद्रमौली)

वित्त व लेखा अधिकारी

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

प्रति,

मा.वित्त व लेखा अधिकारी,
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.

विषय:- विद्यापीठाकरीता छपाई साहित्य छपाई करून आवश्यकतेनुसार पुरवठा करण्याकरीता निवीदा/दरपत्रके मागवीण्याबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र. /गो.वि./वि.ले.वि./ /२०२३, दिनांक— /०४/२०२३

महोदय,

उपरोक्त विषयांन्वये विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशीत केलेली संदर्भांकित दरपत्रक सुचनेच्या अनुषंगाने अटि व शर्तीस आधिन राहुन खालील नमुद दराने आपणांस आवश्यक असलेल्या साहित्याचा पुरवठा करण्यासाठी दर सादर करीत आहे.

अ.क्र.	साहित्य नाव	आवश्यक नग संख्या	दरपत्रकात नमुद प्रति नग दर सर्व कर समावेशक
1	विद्यापीठाचे नाव अंकीत असलेल्या टिपण्णी पुस्तिका	२००० नग	
2	विद्यापीठाचे नाव अंकीत असलेले आवक/जावक नोंदवही	१०० नग आवक १०० नग जावक	
3	प्रशासकीय देयक बुक	२५ नग	
4	सुधारीत अंदाज पत्रक २०२३-२४	१०० नग	

निवीदा सुचनेतील अटि व शर्तीच्या आधिन राहुन उपरोक्त तपशिलासह करण्याकरीता दरपत्रकात दर भरून सादर करीत आहे. कृपया स्वीकृत करावे.

निवीदाकाराची सही

स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव

फर्म/निवीदा दर कर्ता / सार्थाचे /अधिकृत पुरवठादाराचे नाव.....

(रबरी शिक्का)