गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

निविदा सूचना क्र. २५२/२०२३

जा.क्र.गों.वि./वि.ले.वि./६५६/२०२३ दिनांक २९/०५/२०२३

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली खालील कामाकरिता निविदा मागवीत आहे.

निविदा नाव/माहिती	वाहन On Call Basis/ मासिक भाडेतत्वावर घेण्यासाठी
कराराचा कालावधी	एक वर्ष
पसंतीची गाडी	(Preferable White)
गाडीचा प्रकार व इंधन	Air Conditioned (AC) /Non Ac
फार्म उपलब्धतेची तारीख व वेळ	दि. 29/05/2023
निविदा फार्म जमा करण्याची अंतिम तारीख	दि. 15/06/2023(सायंकाळी ०5:०० वाजेपर्यंत)
निविदा फार्म जमा करण्याचे ठिकाण	आवक जावक विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

सदर निविदाचे तांत्रिक पत्रक (Technical Bid) व आर्थिक पत्रक (Financial Bid) हे दोन वेगवेगळे बंद लिफाफे तयार करून ते एका मोठ्या लिफाफ्यामध्ये टाकून आवक जावक विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथे जमा करावे. निविदा फार्म व निविदेतील अटी **व शर्ती** गोंडवाना विद्यापीठाच्या वेबसाईट www.unigug.ac.in या वर उपलब्ध आहेत.

डॉ. ए. एस. चंद्रमौली
वित्त व लेखा अधिकारी
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

वाहन भाडेतत्वावर मागविण्यासाठी निविदा मागविणारी सूचना

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप/ विवरण	निविदा (एक वर्ष On Call Basis/ मासिक भाडेतत्वावर
01	निविदा **फार्म शुल्क**. (निविदा नियमावली विद्यापीठाच्या www.unigug.ac.in या अधिकृत संकेत स्थळावरून डाऊनलोड करावी)	3400/-
02	निविदा उपलब्ध कालावधी	दि 29/05/2023 ते दि. 15/06/2023
03	निविदा पत्रक जमा करण्याची अंतिम तारीख व वेळ	दि. 15/06/2023 सायंकाळी ०5:०० पर्यंत
04	निविदा पत्रक जमा करण्याचे ठिकाण	आवक – जावक विभाग, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली, एम.आय.डी. सी. रोड कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली (म.रा.)-४४२६०५
05	भाडे देयक शोधनाची पद्धत	मासिक
06	दंडाची तरतूद	करार व कार्याआदेशातील तरतुदी नुसार
07	कराराचा कालावधी	बारा (12) महिने
08	कर	यामध्ये सर्व प्रकारचे शासकीय कर समाविष्ठ असावे.
09	खालील बँक तपशील भरावे Bank Name:- Branch Name:- Account Holder:- IFSC Code:- GST Reg. No. Name & Signature	
10	पात्रतेचे निकष:- १) गाडीची स्थिती समाधानकारक असावी, गाडी देखरेख उत्तम केली असावी, गाडीचा बाह्य भाग व अंतरंग आकृष्ठ करणारे असावे. २) गाडीची आर.टी.ओ. मध्ये अधिकृत नोंदणी असावी.	

डॉ. ए. एस. चंद्रमौली
वित्त व लेखा अधिकारी
गोंडवाना विद्यापीठ,गडचिरोली

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

एम.आय.डी.सी.रोड कॉम्प्लेक्स गडचिरोली – ४४२६०५

एक वर्ष कालावधी करिताOn call basis/मासिक भाडेतत्वावर वाहन घेण्याकरिता निविदा सूचना

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली**चे** अधिकृत कामासाठी लिफाफा बंद पाकीटामध्ये निविदा पत्रक (तांत्रिक पत्रक Technical Bid) व आर्थिक पत्रक (Financial Bid) हे दोन वेगवेगळे बंद लिफाफे) वाहन (Preferable White) निविदा मागविण्यात येत आहेत. एजन्सीने किवा ऑपरेटर्स यांनी दोन कोटेशन सिलबंद स्वरुपात मा. **वित्त व लेखा अधिकारी**, गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली यांच्या नावे गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली आवक जावक विभाग येथे खालील मुद्यांना अनुसरून सादर करावेत व निविदा धारकाकडे महाराष्ट्र सरकार/भारत सरकार/पर्यटन मंत्रालय अथवा प्रथित यश संस्थामध्ये, नाम निर्देशित संस्थामध्ये कामाचा अनुभव असल्यास त्याला नियुक्तीमध्ये प्रथम **प्राधान्य** राहील.

१) निविदा सूचना फक्त कार्यालयीन वेळेतच स्वीकारण्यात येतील.

२. दोन निविदा पद्धत :- निविदा सिलबंद पाकीटामध्ये खालील स्वरूपामध्ये असणे अपेक्षित आहे.

अ. तांत्रिक पद्धत (Technical Bid):- सिलबंद पाकिटावर "वाहन On Call Basis/मासिक भाडेतत्वावर वाहनासाठी तांत्रिक निविदा" असे नमूद असावे आणि अटी व शर्ती पूर्ण केल्या गेल्या असाव्यात.

ब. आर्थिक पत्रक (Financial Bid):- दुसऱ्या सिलबंद पाकिटावर ""वाहन On Call Basis/मासिक भाडेतत्वावर वाहनासाठी आर्थिक निविदा" असे नमूद असावे, या पाकिटामध्ये गाडी भाडे व इतर खर्च मांडण्यात यावे.

२.२) तांत्रिक निविदा व आर्थिक निविदा:-वेगवेगळया सिलबंद पाकिटामध्ये पाठवावे व नंतर या दोन निविदा एका मोठ्या पाकिटामध्ये पाठवावे.

२.३) आर्थिक निविदा व तांत्रिक निविदा सदर निविदा सबंधित अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीत व स्वाक्षरीने उघडण्यात येतील.

२.४) अपूर्ण/दिशाभूल करणाऱ्या/चुकीच्या निविदा अथवा उशिरा (नियोजित वेळेच्या नंतर) आलेल्या निविदांना स्थान मिळणार नाही, अशा निविदांचा विचार केला जाणार नाही.

३) गोंडवाना विद्यापीठ फक्त गाडी भाड्याने घेत असल्याने कार्यालयाच्या बाहेर गाडी मुक्कामाने गेली असल्यास ड्रायवरचा जेवण, राहणे, प्रवास व इतर खर्च स्वत: गाडी मालकाला करावे लागेल तसेच गाडीची देखभाल खर्च (Maintenance) स्वत: गाडी मालकाला करावे लागेल.

४) निविदा कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचा राहील.

५) निविदा फार्म शुल्क :- 3400/-रु. भरून पावती निविदेसोबत सलग्नित करावी
६) अनामत रक्कम :- 17000/- रु.
(ज्या निविदा धारकास निविदा प्राप्त होतील त्या निविदा धारकाने वार्षिक दरकरार करण्यापूर्वी रक्कम जमा करणे आवश्यक आहे .),* सदर रक्कम ऑनलाईन पद्धतीने NEFT, RTGS किंवा विद्यापीठाचे रोखपटलावर प्रत्यक्ष जमा करता येईल .
ऑनलाईन NEFT किंवा RTGS करण्याकरिता: -

Acount No-	Bank Name –Bank Of India	Acount Name-Finance & Acounts	IFSC Code
964810210000022	Gondwana University Branch	Officer GUG payment Gateway Online Transaction	BKID0009648

डॉ. ए. एस. चंद्रमौली
वित्त व लेखा अधिकारी
गोंडवाना विद्यापीठ,गडचिरोली

तांत्रिक निविदा
(सिलबंद पाकिटामध्ये टाकावे)

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील कार्यालयात वाहन **On Call Basis**/मासिक भाडेतत्वावर घेण्याकरिता तांत्रिक निविदा पत्रक.

अ.क्र.	निकष	तपशील
०१	निविदा धारकाचे नाव, पत्ता, मोबाईल क्र.	
०२	गाडीची सद्यास्थिती (तज्ञांकडून पाहणी केलेली आहे काय?)	
०३	गाडीचे मॉडेल व गाडी तयार वर्ष	
०४	निविदेसोबत जोडावयाची कागद पत्रे १) **Insurance** २) **PUC** ३) **RC Book** ४) **PAN Card** ५) **Permit Book** ६) फर्म असल्यास **GST** नंबर	
०५	**Loan Amount**	
०६	कामाचा पूर्वीचा अनुभव असल्यास कुठे?	
०७	शेरा	
०८	सध्यस्थिती	

निविदा धारकाचे स्वाक्षरी व नाव :-

आर्थिक निविदा
(सिलबंद पाकिटामध्ये टाकावे)

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली येथील कार्यालयात वाहन On Call Basis/मासिक भाडेतत्वावर घेण्याकरिता आर्थिक निविदा पत्रक.

अ.क्र.	तपशील	दर (सर्व करासहित)
०१	Scorpio/Bolero/Zylo/Ertiga (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महिना २५०० कि.मी.पर्यंतचे दर)	
०२	Scorpio/Bolero/Zylo/Ertiga (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महिना २५०० कि.मी.वरील प्रती कि.मी. दर)	
०३	Scorpio/Bolero/Zylo/Ertiga (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी पर्यंतचे दर)	
०४	Scorpio/Bolero/Zylo/Ertiga (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी वरील प्रती कि.मी. दर)	
०५	Scorpio/Bolero/Zylo/Ertiga (AC) (प्रती दिवस वाहन भाडे चालकासह दर इंधन विद्यापीठाद्वारे पुरवठा केल्यास वाहनाचे प्रति कि.मी. चाल.)	
०६	Swift Dizer/Baleno/Tata tiago (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महिना २५०० कि.मी.पर्यंतचे दर)	
०७	Swift Dizer/Baleno/Tata tiago (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती महिना २५०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. दर)	
०८	Swift Dizer/Baleno/Tata tiago (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. पर्यंतचे दर)	
०९	Swift Dizer/Baleno/Tata tiago (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. दर)	
१०	Swift Dizer/Baleno/Tata tiago (AC) (प्रती दिवस वाहन भाडे चालकासह दर इंधन विद्यापीठाद्वारे पुरवठा केल्यास वाहनाचे प्रति कि.मी. चाल	

११	Innova (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. पर्यंतचे दर)	
१२	Innova (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. दर)	
१३	Innova (AC) प्रती दिवस वाहन भाडे चालकासह दर इंधन विद्यापीठाद्वारे पुरवठा केल्यास वाहनाचे प्रति कि.मी. चाल.)	
१४	Tata Sumo (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. पर्यंतचे दर)	
१५	Tata Sumo (AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. दर)	
१६	Tata Sumo (AC) (प्रती दिवस वाहन भाडे चालकासह दर इंधन विद्यापीठाद्वारे पुरवठा केल्यास वाहनाचे प्रति कि.मी. चाल)	
१७	Bus 40 sitter Trawls(AC/ Non AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. पर्यंतचे दर)	
१८	Bus 40 sitter Trawls(AC/ Non AC) (वाहन भाडे इंधनासह व चालकासह प्रती दिवस २४ तासाचे २०० कि.मी. वरील प्रती कि.मी. दर)	
१९	Bus 40 sitter Trawls(AC/ Non AC) (प्रती दिवस वाहन भाडे चालकासह दर इंधन विद्यापीठाद्वारे पुरवठा केल्यास वाहनाचे प्रति कि.मी. चाल.)	

निविदेमध्ये जी लघुत्तम रक्कम अंतिम ठरलेली असेल त्याच्यावर शासकीय नियमानुसार कर कपात होईल.

किमान निविदा ठरविणे:- किमान निविदा हि प्राप्त दरपत्रकामधून अटी व शर्तीच्या अधिन राहून लघुत्तम रकमेचे दरपत्रक अंतिम ठरविण्यात येईल.

दरपत्रक धारकाचे स्वाक्षरी व नाव

निविदा धारक व ड्रायव्हरचा तपशील

१. निविदा धारकाचा नाव व पत्ता-:

२. टेलिफोन /मोबाईल क्र.:-

३. कायमचा पत्ता:-

४. PAN कार्ड तपशील:-

५. वैयक्तिक आयडी (आधार कार्ड क्रमांक)

६. बँक विवरण:-

७. वाहनाचा तपशील:-

८. वाहनाचा मॉडेल व रंग:-

९. वाहन कोणत्या वर्षातील आहे?:-

१०. ड्रायवरची माहिती:-

११. License तपशील:-

१२. ड्रायवरचा पत्ता:-

१३. टेलिफोन /मोबाईल क्र.:-

१४. ड्रायव्हरणे अगोदर ज्या मालकाकडे काम केले होते त्यांचा पत्ता:-

१५. इतर माहिती:-

निविदा धारकाचे स्वाक्षरी व नाव

वाहन पुरवठा करणे व वापरासंबंधीचे अटी व शर्ती

१) गोंडवाना विद्यापीठा **करीता** लागणाऱ्या वाहनाकरीता निविदाद्वारे दर प्राप्त करून किमान दर मंजूर केल्या जाईल व या मंजूर दराने जे वाहन धारक वाहन पुरविण्यास इच्छुक असल्यास त्यांना मा. वित्त व लेखा अधिकारी, गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली येथे करारनाम्यासाठी आमंत्रित करतील व मंजूर दराने वाहन पुरविण्यास तयार असल्याची लेखी संमती दिल्यास त्या वाहन पुरवठाधारकासोबत रुपये ५००/- चे मुद्रांक शुल्कावर करारनामा केल्या जाईल.

वाहन पुरवठा धारकास विभागासोबत अटी व शर्तीचे अधीन राहून वाहन भाड्याने लावणेसाठी रुपये ५००/- चे मुद्रांकावर गोंडवाना विद्यापीठाशी मंजूर दराच्या कालावधीपर्यंत करारनामा करावा लागेल.

(२) गोंडवाना विद्यापीठाच्या अंतर्गत विभागाने वाहन भाड्याने लावणेकरिता आमंत्रित केले त्या विभागास आपण उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या वाहनाचे मूळ दस्तावेज उदा. रजि. बुक, इन्शुरन्स प्रमाणपत्र, पी.यु.सी. रोड टॅक्स प्रमाणपत्र इत्यादी उपलब्ध करून द्यावे लागेल व सदरचे दस्तावेज वाहनासोबत नेहमी ठेवावे लागेल.

३) वाहन पुरवठा धारकाशी करारनामा करतेवेळी वाहनासंबंधीचे संपूर्ण दस्तावेज उदा. रजि. बुक, इन्शुरन्स प्रमाणपत्र, पी.यु.सी. रोड टॅक्स प्रमाणपत्र इत्यादीची तपासणी करणेची गोंडावना विद्यापीठाची राहील.

४) वाहनाचे रजि. मार्च २०२० च्या पूर्वीचे नसावे, असल्यास वाहन स्वीकृतीचे अधिकार राखून ठेवण्यात आलेले आहे.

५) फर्म/एजन्सी चा मूळ वाहक मालकाशी नोंदणीकृत करारनामा किंवा अधिकार मुख्तियार पत्र (Power of Attorney) दिनांक / /2023 ते / /2024 या कालावधी करिता सादर करावे लागेल.

६) वाहनासाठी वाहन चालक हा पुरवठाधारकाने नियुक्त केलेला राहील. वाहनाचा कार्यक्षेत्रात करण्यात येईल. वाहन उशिरा पर्यंत वापरावे लागल्यास अतिकालीन भत्ता किंवा इतर खर्चाची जबाबदारी वाहन पुरवठाधारकाची राहील. वाहनाला लांगणारे इंधन/वंगण इतरत्र खर्च वाहन पुरवठा धारकाचा राहील.

७) वाहन नादुरुस्त किंवा इतर कारणामुळे बंद असल्यास पर्यायी वाहन पुरविण्याची जबाबदारी वाहन पुरवठा धारकाची राहील.

८) वाहनाला काही अपघात झाल्यास नुकसान भरपाई कायदेशीर बाबी इत्यादीची सर्वस्वी जबाबदारी वाहन पुरवठा धारकाची राहील.

गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली याकरिता जबाबदार राहणार नाही.

(९) वाहन चालक सेवेवर असताना गणवेशात राहील व गणवेश पुरविण्याची जबाबदारी वाहन पुरवठा धारकाची राहील.

१०) वाहनावर नेमणूक दिलेला वाहन चालक करारबद्ध कालावधीसाठी कार्यरत राहील. अपवादात्मक परिस्थितीत कार्यालय प्रमुखाचे परवानगीशिवाय बदलविता येणार नाही.

११) वाहन चालकाच्या नियमबाह्य वर्तनास (गुन्हेगारी व बेकायदेशीर बाबी) वाहन पुरवठाधारक जबाबदार राहील.

१२) वाहन निकडीनुसार व वेळेवर उपस्थित राहील याची जबाबदारी वाहन पुरवठा धारकाची राहील. तसेच वाहन दररोज स्वच्छ ठेवावे.

(१३) वाहन सर्व प्रकारे सुस्थितीत ठेवण्याची जबाबदारी वाहनपुरवठा धारकाची राहील. शासकीय सुट्टीच्या दिवशी देखभाल व दुरुस्ती करिता वाहन उपलब्ध करून देण्यात येईल.

१४) वाहन पुरवठाधारक / चालक यांचे असमाधानकारक सेवेसाठी रुपये २००/- प्रती दिवस दंड आकारण्यात येईल.

१५) वाहन सेवेवर नसल्यास व वाहन पुरवठाधारकाने २४ तासाचे आत दुसरे पर्यायी वाहन न पुरविल्यास विभाग त्वरित दुसरे वाहन भाड्याने घेईल व भाड्यापोटी असलेला संपूर्ण खर्च व वाहन सेवेवर हजर नसल्यामुळे दंडापोटी रुपये २००/- प्रती दिवस याप्रमाणे संपूर्ण खर्च वाहन भाड्याने मासिक देयकातून कापण्यात येईल.

१६) वाहन पुरवठाधारकाने करारनामा संपण्यापूर्वी भाड्याने दिलेला वाहन परत घेतल्यास त्या महिन्याचे मासिक देयकाची कुठलीही रक्कम वाहन पुरवठा धारकास देण्यात येणार नाही .

१७) कोणताही वाद विवाद झाल्यास गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली यांनी दिलेला निर्णय अंतिम राहील.

१८) रविवार व इतर शासकीय सुट्ट्यांचे दिवशी विद्यापीठाचे मागणीनुसार (देखभाल व दुरुस्तीचा दिवस वगळून) वाहन कार्यालयात हजर राहणे बंधनकारक राहील.

१९) वाहनाचे कॉम्प्रेसिव्ह विमा प्रमाणपत्राप्रमाणे वाहनाच्या धंदेवाईक वापरासाठी विमा लागू राहणार नाही.

२०) निविदा स्वीकारणे अथवा कोणतेही कारण न दाखविता नाकारणे याबाबतचे संपूर्ण अधिकार गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली यांचे राहील.

२१) वाहनाचे कार्यक्षेत्र ठरविण्याची जबाबदारी गोंडवाना विद्यापीठाची राहील.

२२) मंजूर दराचा व वाहन पुरवठा धारकाचा कालावधी हा आदेश निर्गमित केल्याचा दिनांकापासून 12 महिन्यांचा राहील.

२३) वार्षिक करार कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वीच निविदा धारकाने वाहन बंद केल्यास निविदा धारकाची अनामत रक्कम परत केल्या जाणार नाही .

२४) प्रती महिना धावेकरिता प्राप्त दर हे त्या महिन्यात वाहनाची आवश्यकता कमी असल्याने धावसंख्या प्रती माह धावेपेक्षा कमी झाल्यास किमान प्रतिमाह धाव ची रक्कम संबंधितास अनुज्ञेय राहील.

२५) करारबद्ध केलेली निर्धारित धाव पूर्ण करीत असल्यास त्यावरील धावेकारिता प्रती कि.मी ची मर्यादा लागू असल्याचे एखाद्या महिन्यात वाहनाची धाव २५०० कि.मी. पेक्षा कमी किंवा जास्त झाल्यास निर्धारित करारानुसार पुढील महिन्यात

वापरण्यात / समविष्ट करण्यात येईल. याबाबतचा गोषवारा वाहनाचे प्रत्येक महिन्यात लॉगबुकमध्ये नोंदवून पुढील महिन्यात वापरणे / समाविष्ट करण्यात येईल.

२६) वाहनाची महिन्याचे एक तारखेपासून सुरु होऊन महिना समाप्तीच्या दिनांकापर्यंतचे मासिक खर्चाची देयके सादर करणे बंधनकारक राहील. देयके GST नोंदणी क्रमांकाचे देणे अनिवार्य राहील.

२७) वेळोवेळी विद्यापीठाचे मागणीनुसार निविदेत नमुद वाहन आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे निविदाधारकास बंधनकारक राहील.

२८) मासिक वाहन पुरवठा व्यतिरिक्त प्रति दिवस/ प्रति कि.मी. नुसार वाहन उपलब्ध करून दिल्यास सदर देयकाचे शोधन, देयक सादर केल्यानंतर ७ ते १५ दिवसाचे आत करण्यात येईल.

२९) दरकाराराचा कालावधी संपुष्ठामध्ये आल्यानंतर आशिक मुदतवाढ करून देण्यात येईल व पुरवठाधारकास दरकरारामध्ये नमुद दरानेच सेवेचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

30) दंड:

अ.क्र.	विवरण	दंड रुपये
०१	वाहन वेळेवर उपस्थित न केल्यास	100.00
०२	वाहन नेहमी उशिरा उपस्थित केल्यास	500.00
०३	वाहनाची स्वच्छता न ठेवल्यास	250.00
०४	पर्यायी वाहन व्यवस्था न केल्यास	500.00
०५	ड्रायव्हर वाईट वर्तणूक	250.00

निविदा धारकाची सही
पूर्ण नाव :-
फर्मचे नाव